



Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За изпълнение на обществена поръчка с предмет: Обучения за безработни лица, в частта
й по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ОБУЧЕНИЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА“**

Основната цел изпълнението е да се повиши квалификацията и ключовите умения на обучаемите, с оглед включването им в заетост, съответстваща на придобитите квалификация и умения.

Обучението е за минимум 52 лица от ромски произход, в три професионални направления, както следва: за част от професия „Здравен асистент“, по специалност “Озеленяване и цветарство“ и по специалност „Основни и довършителни работи „.

Обучението се провежда в рамките на Дейност № 3: “Предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация“ по Договор № BG05M9OP001-2.018-0022-C01, по ОП РЧР, процедура № BG05M9OP001-2.018 „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1.

Процесът по изпълнението предмета на обществената поръчка ще се реализира посредством провеждане на следните дейности:

1: Предоставяне на обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация по професия 622030 "Работник в озеленяването", специалност "Озеленяване и цветарство" – код 6220301:

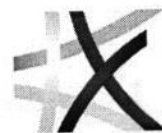
Във връзка с конкретната дейност предвиждаме да се проведе професионално обучение за безработни лица от ромския етнос, живущи в селата Орляк и Каблешково с цел покриване на образователно-квалификационните изисквания на Работодателя за заеманата длъжност, а именно придобиване на първа степен на професионална квалификация по професия 622030 "Работник в озеленяването", специалност 6220301 "Озеленяване и цветарство", за минимум 21 лица от целевата група, при следните параметри:

1. Наименование и код на професията, наименование и код на специалността - 622030 "Работник в озеленяването", специалност 6220301 "Озеленяване и цветарство";

2. Хорариум на обучението с продължителност не по-малка от 300 учебни часа(45 минути) за курс/група/, по максимум 3 уч.ч./ден;

2.1. Теория - не повече от 50% от учебните часове;

2.2. Практика - не по-малко от 50% от учебните часове;



3. Брой на обучаваните лица - 21 лица;

4. Документ, доказващ завършеното обучение - свидетелство за професионална квалификация;

5. Място на провеждане - гр.Тервел. Възложителят е организиран специализирания транспорт на обучаемите от селата Орляк и Каблешково до гр.Тервел;

6. Форма на обучение – присъствена;

7. Програма за обучение (съгласно предложена програма);

8. Всички разходи по обучението са включени в общата цена на договор за обучение;

9. Предложени График на обучението, преподаватели и учебни материали, подлежащи на одобрение от Работодателя;

10. Изискване за правосубектност на обучаващата организация, съгл.чл.18 от ЗПОО, както и за капацитет и опит в провеждането на такива обучения, както и материално обезпечаване - зала, оборудване и материали;

11. Изпълнителят трябва да:

11.1.Организира и проведе обучението, като:

- изготви и съгласува график за обучение;
- провежда учебните часове по график;
- разработи и отпечата учебна програма и обучителни материали;
- предостави комплекти с обучителни материали за всички участници;
- изплати възнагражденията и съответните вноски за обучителния персонал;
- организира регистрация на участниците и лекторите в обучението;
- провежда междинни тестове (за всеки модул);
- проведе държавен изпит по теория и практика;
- издаде и връчи свидетелства за придобита квалификация по професия, за всички успешно завършили;
- попълва всички задължителни, по силата на договора за безвъзмездна помощ, форми за провеждане на обучения по проекти по ОП РЧР;
- осигури снимков материал от обучението, който да представи само в електронен вариант;
- спазва задължителните за визуализация изисквания, съгласно Ръководство по ОП РЧР;
- изготви финален доклад от изпълнителя за проведената дейност по професионално обучение и приемане на свършената работа от Възложителя;

11.2. Осигури следната логистика за обучение:

- осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението по теория– учебна зала с вентилация и отопление, оборудвана със съответно количество, отговарящ на броя обучаемите, учебни бюра и столове, бяла дъска и др.;
- да осигури учебни бази по практика, нужни за провеждане на курса;
- организира и поеме разходите за транспорт и настаняване на обучителния персонал;



Очаквани резултати:

Двадесет и едно безработни лица от ромски етнос, живущи в селата Орляк и Каблешково, включени в курсове за професионално обучение.

Издадени и връчени свидетелства за придобита първа квалификационна степен по професия 622030 "Работник в озеленяването", специалност 6220301 "Озеленяване и цветарство", съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО, за успешно завършилите курса лица.

Срок за изпълнение: Дейността следва да се осъществи до 13.12.2019 г., в рамките на пет календарни месеца.

2: Предоставяне на обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация по професия 582080 "Помощник в строителството", специалност "Основни и довършителни работи" – код 5820801:

Професионалното обучение е предназначено за безработни лица от ромския етнос, живущи в селата Орляк и Каблешково с цел покриване на образователно-квалификационните изисквания на Работодателя за заеманата длъжност, а именно придобиване на първа степен на професионална квалификация по професия 582080 "Помощник в строителството", специалност 5820801 "Основни и довършителни работи" за минимум 21 лица, при следните параметри:

1. Наименование и код на професията, наименование и код на специалността - 582080 "Помощник в строителството", специалност 5820801 "Основни и довършителни работи";

2. Хорариум на обучението с продължителност не по-малка от 300 учебни часа(45 минути) за курс/група/, по максимум 3 уч.ч./ден;

2.1. Теория - не повече от 50% от учебните часове;

2.2. Практика - не по-малко от 50% от учебните часове;

3. Брой на обучаваните лица - 21 лица;

4. Документ, доказващ завършеното обучение - свидетелство за професионална квалификация;

5. Място на провеждане - гр.Тервел. Възложителят е организиран специализирания транспорт на обучаемите от селата Орляк и Каблешково до гр.Тервел;

6. Форма на обучение – присъствена;

7. Програма за обучение (съгласно предложена програма);

8. Всички разходи по обучението са включени в общата цена на договор за обучение;

9. Предложени График на обучението, преподаватели и учебни материали, подлежащи на одобрение от Работодателя;



10. Изискване за правосубектност на обучаващата организация, съгл.чл.18 от ЗПОО, както и за капацитет и опит в провеждането на такива обучения, както и материално обезпечаване - зала, оборудване и материали;

11. Изпълнителят трябва да:

11.1.Организира и проведе обучението, като:

- изготви и съгласува график за обучение;
- провежда учебните часове по график;
- разработи и отпечата учебна програма и обучителни материали;
- предостави комплекти с обучителни материали за всички участници;
- изплати възнагражденията и съответните вноски за обучителния персонал;
- организира регистрация на участниците и лекторите в обучението;
- провежда междинни тестове (за всеки модул);
- проведе държавен изпит по теория и практика;
- издаде и връчи свидетелства за придобита квалификация по професия, за всички успешно завършили;
- осигури снимков материал от обучението, който да представи само в електронен вариант;
- попълва всички задължителни, по силата на договора за безвъзмездна помощ, форми за провеждане на обучения по проекти по ОП РЧР;
- спазва задължителните за визуализация изисквания, съгласно Ръководство по ОП РЧР;
- изготви финален доклад от изпълнителя за проведената дейност по професионално обучение и приемане на свършената работа от Възложителя.

11.2. Осигури следната логистика за обучение:

- осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението по теория– учебна зала с вентилация и отопление, оборудвана със съответно количество, отговарящ на броя обучаемите, учебни бюра и столове, бяла дъска и др.;
- да осигури учебни бази по практика, нужни за провеждане на курса;
- организира и поеме разходите за транспорт и настаняване на обучителния персонал;

Очаквани резултати:

Двадесет и едно безработни лица от ромски етнос, живущи в селата Орляк и Каблешково, включени в курсове за професионално обучение.

Издадени и връчени свидетелства за придобита първа квалификационна степен по професия 582080 "Помощник в строителството", специалност 5820801"Основни и довършителни работи", съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО за успешно завършилите курса лица.

Срок за изпълнение: Дейността следва да се осъществи до 13.12.2019 г., в рамките на пет календарни месеца.



3: Предоставяне на обучение за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия 723010 "Здравен асистент", специалност "Здравни грижи" – код 7230101:

Професионалното обучение е предназначено за безработни лица от сегрегиран ромски квартал "Север" на гр. Тервел с цел покриване на образователно-квалификационните изисквания на Работодателя за заеманата длъжност, а именно придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия 723010 "Здравен асистент", специалност 7230101 "Здравни грижи", за минимум 10 лица от целевата група, при следните параметри:

1. Наименование и код на професията, наименование и код на специалността - 723010 "Здравен асистент", специалност 7230101 "Здравни грижи";

2. Хорариум на обучението с продължителност не по-малка от 600 учебни часа (45 минути) за курс/група/, по максимум 6 уч.ч./ден;

2.1. Теория - не повече от 50% от учебните часове;

2.2. Практика - не по-малко от 50% от учебните часове;

3. Брой на обучаваните лица - 10 лица;

4. Документ, доказващ завършеното обучение - удостоверение за професионална квалификация;

5. Място на провеждане - гр. Тервел;

6. Форма на обучение – присъствена;

7. Програма за обучение (съгласно предложена програма);

8. Всички разходи по обучението са включени в общата цена на договор за обучение;

9. Предложени График на обучението, преподаватели и учебни материали, подлежащи на одобрение от Работодателя;

10. Изискване за правосубектност на обучаващата организация, съгл. чл. 18 от ЗПОО, както и за капацитет и опит в провеждането на такива обучения, както и материално обезпечаване - зала, оборудване и материали;

11. Изпълнителят трябва да:

11.1. Организира и проведе обучението, като:

- изготви и съгласува график за обучение;
- провежда учебните часове по график;
- разработи и отпечата учебна програма и обучителни материали;
- предостави комплекти с обучителни материали за всички участници;
- изплати възнагражденията и съответните вноски за обучителния персонал;
- организира регистрация на участниците и лекторите в обучението;
- провежда междинни тестове (за всеки модул);
- проведе държавен изпит по теория и практика;



- издаде и връчи свидетелства за придобита квалификация по професия, за всички успешно завършили;
- осигури снимков материал от обучението, който да представи само в електронен вариант;
- попълва всички задължителни, по силата на договора за безвъзмездна помощ, форми за провеждане на обучения по проекти по ОП РЧР;
- спазва задължителните за визуализация изисквания, съгласно Ръководство по ОП РЧР;
- изготви финален доклад от изпълнителя за проведената дейност по професионално обучение и приемане на свършената работа от Възложителя.

11.2. Осигури следната логистика за обучение:

- осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението по теория – учебна зала с вентилация и отопление, оборудвана със съответно количество, отговарящ на броя обучаемите, учебни бюра и столове, бяла дъска и др.;
- да осигури учебни бази по практика, нужни за провеждане на курса;
- организира и поеме разходите за транспорт и настаняване на обучителния персонал;

Очаквани резултати:

Десет безработни лица от сегрегиран ромски квартал "Север" на гр.Тервел, включени в курсове за професионално обучение.

Издадени и връчени свидетелства за придобита трета квалификационна степен по професия 723010 "Здравен асистент", специалност 7230101 "Здравни грижи", съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО за успешно завършилите курса лица.

Срок за изпълнение: Дейността следва да се осъществи до 13.12.2019 г., в рамките на пет календарни месеца.

Максимална стойност за осигуряване на обучението по дейности 1, 2 и 3 – **36 450.00 лв.** (тридесет и шест хиляди четиристотин и петдесет лева) – услугата е „освободена доставка“ по смисъла на чл.41, т.1 (а) от ЗДДС.

Отчитане и приемане на изпълнението

Участникът, определен за изпълнител, отчита изпълнението пред възложителя, чрез изготвяне на доклад за всяка проведена и приключила дейност, който се изготвя на български език и се предава на възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител.

За отчитане на цялостното изпълнение по договора, изпълнителят представя на Възложителя **окончателен доклад**. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срок от 7 (седем) дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности. Докладът трябва да съдържа пълен анализ и оценка на изпълнените дейности, оценка на постигнатата ефективност от провеждането им, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

Окончателното приемане на работата се извършва, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, с който работата се приема от Възложителя без забележки.